

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета

протокол № 8

от 28 мая 2023 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы

протокол № 7

от 31 мая 2023 г.

директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.
Усть-Кинельский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 159-1-
ОД

от 31 мая 2023 г.

директор ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-
Кинельский

О.А.Рябцева

Ю.А. Плотников

Ю.А. Плотников

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» глава 3, статья 28, п.1, 3.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения и системы оценки в программах:

- по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения;
- курсов по выбору (предпрофильных);
- внеурочной деятельности;
- дополнительного образования;
- факультативных занятий.

1.5. Исходными документами для составления рабочих программ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- 1) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- 2) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- 3) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- 4) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору, внеурочной деятельности). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа удовлетворяет следующим требованиям:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений основной образовательной программы школы;

- полнота раскрытия целей, ценностей и планируемых результатов обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.9. Рабочая программа составляется может быть на параллель или на уровень образования с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта (п.п.2.3.-2.4. и п.п.1.5-1.8 раздела Общие положения настоящего Положения) или взять за основу образец разработки структурных компонентов рабочей программы в соответствии с п.п. 2.3.1. – 2.3.5.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе фундаментального ядра содержания общего образования и регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- поурочное планирование (индивидуальный «инструмент» учителя);
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- обязательные грифы:

Рабочая программа
РАССМОТРЕНА на
заседании кафедры
(методического объединения)
учителей

ПРОВЕРЕНА
«__» _____ г.
Зам. директора по УВР
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/_____/
«__» _____ г.

«__» _____ г.
Заведующий кафедрой
(руководитель МО)
_____/_____/

2.3.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования образовательного учреждения;
- особенности организации учебного процесса (принципы организации содержания и используемые технологии), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения;
- особенности проектирования средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Форма представления тематического планирования:

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контроль ные работы	Практически е работы	

2.3.4. Форма представления поурочного планирования:

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контроль ные работы	Практиче ские работы		

2.3.5. Описание материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.4. Демонстрации тематических и итоговых контрольных работ для итоговой оценки достижений обучающихся по разделам (темам) тематического плана приводятся в Приложении к рабочей программе.

III. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, ориентация листа альбомная, кегль 12 (текст) (в таблицах допускается кегль 11), кегль 12-полу жирный (название разделов), междустрочный интервал 1,5 (в таблицах междустрочный интервал 1), выравнивание по ширине, поля верх-низ – 2,0; справа-слева – 1,5. Страницы программы нумеруются внизу по центру (на титульном листе номер не ставится).

3.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, предметными кафедрами в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

4.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора.

4.3. Рабочая программа утверждается до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании главы 3 ст.28 п.7 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.